

**ПРИНЯТО**  
на педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад  
№11 «Светлячок»  
станции Зольской  
Протокол №2 от 09.12.2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №11 «Светлячок»  
станции Зольской  
Э.А. Бибикина  
Приказ от 09.12.2022г. № 184/1-од



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о логопедическом пункте  
в МБДОУ «Детский сад №11 «Светлячок» станции Зольской

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о логопедическом пункте МБДОУ «Детский сад №11 «Светлячок» станции Зольской (далее Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ
  - Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» от 31.07.2020 года № 304-ФЗ
  - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 года № 1155)
  - Порядком организации и осуществления общеобразовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года № 373)
  - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил;
  - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г № 2 об утверждении санитарных правил и норм;
  - Распоряжением Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
  - Распоряжением Министерства просвещения РФ от 6 августа 2020 г. № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Уставом МБДОУ «Детский сад №11 «Светлячок» станицы Зольской
  - Основной образовательной программой МБДОУ «Детский сад №11 «Светлячок» станицы Зольской
- 1.1.** Настоящее Положение регламентирует организацию работы и основные направления деятельности: учителя-логопеда МБДОУ «Детский сад №11 «Светлячок» станицы Зольской (далее Учреждение), реализующем основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеобразовательной направленности, обеспечивающим возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, создание условий для их личностного развития, педагогической реабилитации, успешной социализации.
  - 1.2.** Логопедический пункт открывается в Учреждении самостоятельным решением заведующего Учреждения при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий.
  - 1.3.** Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание Учреждения вносится должность учителя-логопеда (из расчёта не более 25 детей на 1 ставку).
  - 1.4.** Общее руководство и ответственность за деятельностью логопедического пункта несет заведующий Учреждения.
  - 1.5.** Заведующий Учреждения обеспечивает создание условий для проведения с воспитанниками логопедической работы.
  - 1.6.** Деятельность логопедического пункта может быть прекращена по решению заведующего Учреждения.

## **2. Цели и задачи логопедического пункта**

- 2.1.** Логопедический пункт создается в целях оказания помощи обучающимся (воспитанникам), имеющим нарушения в развитии устной речи (первичного характера), в освоении ими общеобразовательных программ дошкольного образования
- 2.2.** Задачи:
  - осуществление диагностики речевого развития детей;
  - определение и реализация индивидуальной программы коррекционной работы с учетом структуры и степени тяжести речевого недоразвития;
  - организация взаимодействия с психолого-медико-педагогическими комиссиями;
  - участие в консилиумах Учреждения.
  - организация взаимодействия всех участников образовательных отношений в реализации комплексного подхода при преодолении речевого недоразвития детей;
  - консультативно-методическая, просветительская работа среди педагогов и родителей (законных представителей) с целью

профилактики речевого недоразвития у детей, а также для адаптации условий образования к особенностям развития ребёнка.

### **3. Комплектование логопедического пункта.**

- 3.1.** Комплектование логопедического пункта осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу из числа детей с нарушениями речи, посещающих Учреждение по приказу заведующего, а также в течение года по мере освобождения мест на логопедическом пункте.
- 3.2.** Зачисление на логопедический пункт осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение №1 к настоящему Положению) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), в соответствии с предельной наполняемостью п.1.4. настоящего Положения. При наличии свободных мест, дети могут быть зачислены по решению психолого - педагогического консилиума (ППк) Учреждения.
- 3.3.** Родителям детей, имеющих общее недоразвитие речи I, II, III уровня с клиническими диагнозами (дизартрия, ринолалия, алалия), заиканием, задержкой психического развития рекомендуется прохождение обследования в ПМПК.
- 3.4.** Зачисление в логопедический пункт осуществляется на основе обследования речи обучающихся. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.
- 3.5.** Данные об обследованных на логопедическом пункте детях вносятся специалистом в журнал первичного обследования детей, посещающих Учреждение (Приложение № 2) с целью последующего распределения их по группам в зависимости от структуры речевого дефекта;
- 3.6.** На каждого зачисленного на логопедический пункт ребенка заполняется речевая карта. (Приложение 3)
- 3.7.** Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.
- 3.8.** Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.
- 3.9.** Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.
- 3.10.** Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта заведующего.

- 3.11.** Решение о завершении коррекционной работы с детьми по мере устранения у них речевого недоразвития принимается ППк Учреждения.
- 3.12.** В случаях длительного отсутствия положительной динамики родителям (законным представителям) воспитанника может быть рекомендовано обратиться в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами-специалистами (невропатологом, отоларингологом, психиатром и др.) или ПМПк для уточнения логопедического заключения.

#### **4. Организация деятельности логопедического пункта.**

##### **4.1. Направления деятельности логопедического пункта:**

- диагностическое направление (осуществление мониторинга коррекционного процесса).
- коррекционно-развивающее направление (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учётом ведущего вида деятельности).
- информационно-методическое:
  - составление проектов индивидуальных маршрутов коррекции и компенсации речевых нарушений разной степени тяжести, различной обусловленности;
  - оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям);
  - организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающего процесса;
  - организация и систематизация методического фонда логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащению;
  - сбор информации о деятельности логопедического пункта и анализ диагностического обследования воспитанников к итоговому педагогическому совету в Учреждении (и/или по запросу).

**4.2.** Формами организации коррекционно-образовательной работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия, которые проводятся по соответствующим программам дошкольного образования.

**4.3.** Количество и периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПк, ППк.

**4.4.** Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПк, ППк результатов логопедической диагностики.

**4.5.** Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями СанПиН 2.4.3648-20 и составляет:

- для детей от 5 до 6-ти лет – не более 25 минут;

— для детей от 6 до 7-ми лет – не более 30 минут.

- 4.6. Подгрупповые занятия организуются с детьми одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения.
- 4.7. Занятия на логопедическом пункте проводятся в период пребывания воспитанников в детском саду, в часы свободные от основной образовательной деятельности (НОД), от прогулки, приёма пищи и сна в режиме дня.
- 4.8. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.
- 4.9. В рабочее время учителя- логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями или индивидуальным планом - методическая, подготовительная, организационная и иная.
- 4.10. Консультативная деятельность учителя- логопеда заключается особенностях обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса, которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых развивающей работы учителя- логопеда с обучающимися.
- 4.11. При организации логопедической помощи детям раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей по вопросам организации деятельности ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.
- 4.12. Наряду с логопедическими занятиями, в вечернее время проводится индивидуальная работа воспитателя по коррекции речи. Воспитатель по рекомендации учителя-логопеда планирует свою работу с учётом программных требований и речевых возможностей детей.
- 4.13. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий на логопедическом пункте несут учитель – логопед, воспитатели группы которую посещает ребёнок и родители (законные представители).

## **5. Участники коррекционно-образовательного процесса.**

- 5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопедическом пункте являются ребёнок, родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатели и специалисты Учреждения.
- 5.2. Учитель-логопед:
  - 5.2.1. Несёт ответственность за своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи.

- 5.2.2. Составляет список воспитанников, зачисленных на логопедический пункт в соответствии с предельной наполняемостью. Списочный состав логопедического пункта утверждается заведующим Учреждения.
- 5.2.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения занятий на логопедическом пункте в соответствии с пунктами 4.2, 4.3 настоящего Положения. Расписание логопедических занятий утверждается заведующим Учреждения.
- 5.2.4. Планирует и проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи воспитанников.
- 5.2.5. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений у детей, зачисленных на логопедический пункт. Корректирует содержание логопедической работы, методы и приемы коррекционной помощи.
- 5.2.6. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законным представителям) ДОО по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.
- 5.2.7. Способствует повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей), педагогов Учреждения в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих нарушения речи.
- 5.2.8. Учитель-логопед ведет на логопедическом пункте контрольно-регистрационную и планирующую документацию, которая хранится пять лет:
- Паспорт логопедического кабинета (Приложение № 4);
  - Журнал учета посещаемости логопедических занятий с детьми на логопункте МБДОУ «Детский сад №11 «Светлячок» станицы Зольской (Приложение № 5);
  - Циклограмма деятельности учителя-логопеда (Приложение № 6);
  - График работы учителя-логопеда (Приложение № 7);
  - График работы с детьми учителя-логопеда (Приложение № 7);
  - Копии приказов о зачислении детей на логопедический пункт;
  - Список зачисленных детей на логопедический пункт;
  - Заявление о зачислении на логопедический пункт,
  - Заявление об отказе зачисления на логопедический пункт МБДОУ «Детский сад №11 «Светлячок» станицы Зольской (Приложение №8);
  - Журнал движения детей на логопедическом пункте МБДОУ «Детский сад №11 «Светлячок» станицы Зольской (Приложение № 9);
  - Журнал консультаций с воспитателями МБДОУ «Детский сад №11 «Светлячок» станицы Зольской (Приложение № 10);
  - Журнал консультаций с родителями МБДОУ «Детский сад №11 «Светлячок» станицы Зольской (Приложение № 11);
  - Рабочая программа учителя-логопеда;

- Перспективный (годовой) план работы учителя-логопеда на учебный год (Приложение № 12);
- Аналитическая справка по результатам деятельности учителя-логопеда на учебный год (Приложение № 13).
- Формы документации могут быть различными и отличаться от представленных в настоящем Положении.

**5.3. Воспитатель:**

- 5.3.1. Создает предметно-развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников группы.
- 5.3.2. Наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы, проводит мониторинг усвоения содержания образовательной области «Речевое развитие» общеобразовательной или адаптированной программы дошкольного образования.
- 5.3.3. Планирует и проводит индивидуальную работу по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт, по рекомендациям учителя-логопеда.
- 5.3.4. Осуществляет контроль правильного произношения скорректированных учителем – логопедом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных на логопедический пункт, во всех видах детской деятельности, в режимных моментах в течение дня.
- 5.3.5. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по вопросам освоения общеобразовательной или адаптированной программ дошкольного образования детьми, зачисленными на логопедический пункт.
- 5.3.6. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных на логопедический пункт.

**5.4. Родители (законные представители) воспитанника:**

- 5.4.1. Создают в семье благоприятные условия для общего и речевого развития ребенка.
- 5.4.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками Учреждения по преодолению речевых нарушений ребенка.
- 5.4.3. Под руководством учителя-логопеда создаёт условия по оказанию помощи детям в преодолении отклонений в развитии устной речи в условиях логопедического пункта.

**5.5. Специалист Учреждения (музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию, педагог-психолог):**

- 5.5.1. Планирует и организует работу по реализации адаптированных и коррекционных программ для детей с нарушениями речи в соответствующих образовательных областях на основе рекомендаций ПМПК, ППк Учреждения, учителя-логопеда.
- 5.5.2. Учитывают особые образовательные потребности детей с различными нарушениями речи, их индивидуальные особенности в процессе образовательной деятельности.

**6. Руководство логопедическим пунктом.**

- 6.1.** Непосредственное руководство работой логопедического пункта осуществляется администрацией ДОУ.
- 6.2.** Руководитель ДОУ контролирует условия, созданные для функционирования логопедического пункта, результативность коррекционно-образовательного процесса.

**7. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта.**

- 7.1.** Для организации логопедического пункта выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.
- 7.2.** Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием.
- 7.3.** Другие вопросы функционирования логопедического пункта Учреждения регулируются Уставом Учреждения, иными нормативными документами.



## Приложение №1

Заведующему МБДОУ «Детский сад №11  
«Светлячок» станицы Зольской

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя  
(законного представителя)

### заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

\_\_\_\_\_ являюсь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (ФИО, дата (дд.мм.гг.) рождения группа, в которой обучается ребенок,)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/психолого-педагогического консилиума/учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующему МБДОУ «Детский сад №11  
«Светлячок» станицы Зольской

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя  
(законного представителя)

### Согласие родителя (законного представителя) воспитанника на проведение логопедической диагностики ребенка

Я, \_\_\_\_\_,  
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

\_\_\_\_\_ являюсь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (ФИО, группа, в которой обучается ребенок, дата (дд.мм.гг.) рождения)  
выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**ЖУРНАЛ  
ПЕРВИЧНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

Начат: \_\_\_\_\_

Окончен: \_\_\_\_\_

**Первичное обследование детей**

Группа _____		Воспитатель: _____						
_____								
месяц, год _____								
№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Состояние речи					Логопедическое заключение	Примечание
		Звукопро изноше ние	Фонемати ческий слух и восприят ие	Слоговая структура	Лексико- граммати ческий строй речи.	Связная речь.		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								

**РЕЧЕВАЯ КАРТА**

Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_  
 Дата рождения \_\_\_\_\_  
 Адрес \_\_\_\_\_  
 Возрастная группа в ДОУ \_\_\_\_\_  
 Дата зачисления на логопункт \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях**

Мать \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_  
 Отец \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_  
 Контактный телефон (одного из родителей) \_\_\_\_\_  
 Речь родителей и родственников \_\_\_\_\_  
 Двуязычие в семье \_\_\_\_\_

**Общий анамнез**

От какой беременности \_\_\_\_\_  
 Характер протекания беременности \_\_\_\_\_  
 Роды \_\_\_\_\_  
 Перенесенные заболевания \_\_\_\_\_  
 До 1 года \_\_\_\_\_  
 После года \_\_\_\_\_  
 Инфекционные (ветр. оспа, корь, коклюш, скарлатина, гепатит, краснуха и др.) \_\_\_\_\_  
 Слух \_\_\_\_\_  
 Зрение \_\_\_\_\_

**Раннее развитие**

Голову держать \_\_\_\_\_ Ползать \_\_\_\_\_ Сидеть \_\_\_\_\_  
 Стоять \_\_\_\_\_ ходить \_\_\_\_\_

**Раннее речевое развитие**

Гуление \_\_\_\_\_ лепет \_\_\_\_\_  
 Первые слова к (1) \_\_\_\_\_  
 Фразы к (2) \_\_\_\_\_  
 Прерывалось ли речевое развитие \_\_\_\_\_  
 Занимались ли с логопедом (когда, где, результат) \_\_\_\_\_

**Состояние речевого аппарата, голосовой функции и просодики**

Губы \_\_\_\_\_ Зубы \_\_\_\_\_ Прикус \_\_\_\_\_ Небо \_\_\_\_\_  
 Язык ( состояние подъязычной связки) \_\_\_\_\_  
 Голос (тихий, громкий, высокий, низкий, сиплый, назальный) \_\_\_\_\_  
 Просодика. Темп \_\_\_\_\_ Ритм \_\_\_\_\_  
 Паузация \_\_\_\_\_ Интонация \_\_\_\_\_

**Подвижность артикуляционного аппарата:** норма, ограничено.

### Обследование звукопроизношения

с	с	з	з	ц	ш	ж	щ	ч	т	т	л	л	р	р	й	д	д
	□		□														
б	б	в	в	г	г	к	к	х	х	п	п	м	м	н	н	ф	ф
	□		□		□		□		□		□		□		□		□

### Обследование слоговой структуры

(N – воспроизведено верно; в остальных случаях записывается речь ребенка)

5 - 6 лет	пуговица		6 - 7 лет	сыворотка	
	лекарство			сухофрукты	
	скворечник			инструменты	
	сковорода			простокваша	
	велосипед			парикмахер	
	сквозняк			комбинезон	

5 лет Водопроводчик чинит водопровод. \_\_\_\_\_

Волосы подстригают в парикмахерской. \_\_\_\_\_

6 лет Регулировщик стоит на перекрестке. \_\_\_\_\_

Экскурсовод проводит экскурсию. \_\_\_\_\_

### Обследование фонематических процессов

5 лет Есть ли звук Р в слове? Бобы, горох, капуста, помидор. \_\_\_\_\_

Назови первый звук в слове: Аист \_\_\_\_\_ утка \_\_\_\_\_ ухо \_\_\_\_\_ Ира \_\_\_\_\_

6 лет Назови все звуки в слове МАК. \_\_\_\_\_ Сколько звуков в слове СУП? \_\_\_\_\_

Составь слово из звуков: Д, О, М. \_\_\_\_\_

### Покажи на картинках:

Рак - лак		Коза - коса	
Мишка-миска		Жевать-зевать	
Марина-малина		Вечер - ветер	

### Обследование грамматического строя

#### Словообразование (преобразование единственного числа во множественное)

5 лет		6 лет	
Дом - дома		Лампа - лампы	
Крот -		Олень - олени	
Окно -		Пень - пни	
Лист -		Воробей - воробьи	
Дятел -		Колесо - колеса	

#### Словоизменение (согласование с числительными)

5 лет	1 утка	2	5
	1 конь	2	5
	1 коза	2	5
6 лет	1 змея	2	5
	1 воробей	2	5
	1 коза	2	5

**Словоизменение падежных окончаний**

		лиса	ёжик
И.п.	У тебя есть (кто?)		
Р.п.	У них нет (кого?)		
Д.п.	Корм даю (кому?)		
В.п.	Любишь (кого?)		
Т.п.	Доволен (кем?)		
П.п.	Рассказ (о ком?)		

**Словообразование (уменьшительно-ласкательных форм существительных)**

5 лет		6 лет	
Шкаф – шкафчик		Стул – стульчик	
Кольцо -		Кружка -	
Ковёр -		Платье -	
Одеяло -		Гнездо -	
Сапог -		Дерево -	

**Согласование с предлогами**

5 лет За \_\_\_\_\_ С \_\_\_\_\_ К \_\_\_\_\_ Из \_\_\_\_\_  
 6 лет Перед \_\_\_\_\_ Около \_\_\_\_\_ Из-за \_\_\_\_\_ Из-под \_\_\_\_\_

**Образование прилагательных (с 6 лет)**

Из стекла – стеклянная		Хвост волка – волчий	
Из снега - снежная		Ухо волка -	
Из бумаги - бумажная		Лапа волка -	
Из дерева - деревянная			

**Обследование лексического запаса****Классификация. Назови одним словом:**

5 лет		6 лет	
Свитер, юбка, брюки - это		Сапоги, туфли, кеды - это	
Груша, яблоко, лимон – это		Молоко, хлеб, колбаса - это	
Назови птиц:		Назови фрукты:	
Назови посуду:		Назови мебель:	

**Номинативный словарь (Назови детёнышей)**

5 лет		6 лет	
У козы -		У курицы -	
У волка -		У коровы -	
У собаки -		У свиньи -	
У кошки -		У овцы -	
		У лошади -	

**Антонимы (Скажи наоборот)**

5 лет		6 лет	
Широкий -		Весёлый -	
Свет -		Доброта -	
Подниматься -		Здороваться -	
Далеко -		Чисто -	

Высоко -		Сухо -	
Умный -		Терять -	

**Глагольный словарь (Кто что делает?)**

5 лет		6 лет	
Змея		Врач	
Заяц		Учитель	
Лошадь		Повар	
		Художник	

**Обследование понимания речи**

5 лет Покажи мамину дочку. \_\_\_\_\_ Дочкину маму. \_\_\_\_\_

6 лет Женя потеряла мишку, которого взяла у Вали. Чей был мишка? \_\_\_\_\_

**Обследование связной речи**

Составление рассказа по серии сюжетных картинок \_\_\_\_\_

Пересказ \_\_\_\_\_

Что неправильно нарисовал художник? \_\_\_\_\_

**Логопедическое заключение** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ Логопед: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН КОРРЕКЦИОННОЙ РАБОТЫ

---

*фамилия, имя, отчество воспитанника*

на \_\_ полугодие 20\_\_ - 20\_\_ учебного года

Логопедическое заключение \_\_\_\_\_

---

### I. Подготовительный этап

- Выбатывать направленную воздушную струю с помощью упражнений «Фокус», «Футбол», «Подуй на листочки», «Шторм в стакане», «Кто дальше загонит мяч», «Забей мяч в ворота», «Сдвинь карандаш», «Ветер» и т.д.
- Развивать мелкую моторику рук с помощью упражнений пальчиковой гимнастики, массажа кистей рук с помощью тренажёра «Ёжик».
- Развивать слуховое внимание, слуховую память, фонематическое восприятие с помощью упражнений «Что звучит?», «Где звенит?», «Кто позвал?», «Поймай звук», «Посчитай звуки», «Найди звук в слове», «Где спрятался звук?». Формировать интонационную выразительность речи с помощью игр «Высоко - низко», «Громко - тихо», «Шагаем по ступенькам», «Поменяй голос» и т.д.
- Устранять недостаточность развития речевой моторики, проводить подготовительные артикуляционные упражнения для развития подвижности органов периферического речевого аппарата («Общий комплекс артикуляционной гимнастики»).
- Выбатывать умение удерживать губы в улыбке, обнажая нижние и верхние передние зубы «Улыбочка - Трубочка».
- Выбатывать движение губ вперёд «Заборчик — Хоботок».
- Выбатывать умение, расслабив мышцы языка, удерживать его широким, распластанным «Лопаточка», «Накажем непослушный язычок».
- Выбатывать умение удерживать кончик языка за нижними зубами «Киска сердится», «Почистим нижние зубки», «Горка».
- Укреплять мышцы языка, отрабатывать подъём языка вверх «Приклей конфетку», «Грибок», «Вкусное варенье», «Чашечка», «Маляр».
- Растягивать подъязычную связку (уздечку) «Грибок», «Гармошка».
- Выбатывать подъём языка вверх, подвижность его передней части «Индюк», «Качели», «Лошадка», «Пощёлкать кончиком языка», «Чи зубы чище?», «Барабанщики».
- Укреплять мышцы кончика языка, выбатывать вибрацию кончика языка «Заведём моторчик», «Балалаечка».

### II. Постановка звуков

---

### III. Автоматизация поставленных звуков в слогах, словах, фразах, текстах

---

#### IV. Дифференциация звуков

---

---

#### V. Работа над развитием речи

- Формировать грамматические навыки речи (словоизменение и словообразование).
- Формировать правильное произношение слов сложной слоговой структуры.
- Активизировать и обогащать словарный запас.
- Развивать связную речь.

#### Результат коррекционной работы:

---

---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г Учитель-логопед:  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение № 4

### ПАСПОРТ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

Учитель-логопед: \_\_\_\_\_

#### Общие сведения о кабинете:

Общая площадь \_\_\_\_\_ длина \_\_\_\_\_ ширина \_\_\_\_\_

Освещённость: \_\_\_\_\_

#### Сведения об учителе-логопед:

Ф.И.О. учителя- логопеда \_\_\_\_\_

Год рождения: \_\_\_\_\_

Образование: \_\_\_\_\_, год окончания \_\_\_\_\_;

Работа в данном учреждении: \_\_\_\_\_

Квалификационная категория \_\_\_\_\_,

дата аттестации: \_\_\_\_\_

Работа над темой: \_\_\_\_\_

Применяемые методики, технологии \_\_\_\_\_

Содержание деятельности учителя-логопеда;

Циклограмма деятельности учителя-логопеда;

Список детей;

Перечень документации;

Методическая литература;

Перечень пособий и наглядного материала.



**Приложение № 5**

**ЖУРНАЛ УЧЁТА  
ПОСЕЩАЕМОСТИ ЛОГОПЕДИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ С ДЕТЬМИ  
МБДОУ «Детский сад №11 «Светлячок»**

Учитель-логопед: \_\_\_\_\_

Начат: \_\_\_\_\_

Окончен: \_\_\_\_\_

№	Фамилия, имя ребенка	Календар ный месяц, дата занятия							Вид деятельности учителя- логопеда с детьми, тема подгруппового занятия						
1															
2															
3															

**Приложение № 6**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №11 «Светлячок»  
станции Зольской

\_\_\_\_\_ Э.А.Бибикова

Приказ от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
учителя-логопеда**

на 202\_\_ - 202\_\_ учебный год

День недели	Направление деятельности	Время
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		

**Приложение № 7**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №11 «Светлячок»  
станции Зольской

\_\_\_\_\_ Э.А.Бибикова  
Приказ от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ГРАФИК РАБОТЫ  
учителя-логопеда**

на 202\_\_ - 202\_\_ учебный год

День недели	Время
Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	

**ГРАФИК РАБОТЫ С ДЕТЬМИ  
учителя-логопеда**

на 202\_\_ - 202\_\_ учебный год

День недели	Время	Фамилия, имя, ребёнка	Группа
понедельни	с ___ до ___		
вторник	с ___ до ___		
среда	с ___ до ___		
четверг	с ___ до ___		
пятница	с ___ до ___		

## Приложение № 8

Заведующему МБДОУ «Детский сад №11  
«Светлячок» станицы Зольской

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя  
(законного представителя)

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)*

Являюсь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_  
Фамилия имя отчество ребёнка (полностью)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, отказываюсь от зачисления сына (дочери) на логопедический пункт МБДОУ «Детский сад №11 «Светлячок» станицы Зольской в течении 20\_\_ - 20\_\_ учебного года.

Рекомендации ППк МБДОУ «Детский сад №11 «Светлячок» станицы Зольской (психолого--педагогического консилиума) получены, проинформирован (а) и о последствиях предупрежден (а).

Претензий не имею.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

## Приложение № 9

### ЖУРНАЛ

### ДВИЖЕНИЯ ДЕТЕЙ НА ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ МБДОУ «Детский сад №11«Светлячок» станицы Зольской

Учитель-логопед: \_\_\_\_\_

Начат: \_\_\_\_\_

Окончен: \_\_\_\_\_

№	Фамилия, имя ребенка	Возрастная группа	Логопедическое заключение	Дата зачисления	Дата выпуска	Примечание

Журнал прошивается, все страницы пронумеровываются.

Приложение № 10

**ЖУРНАЛ  
КОНСУЛЬТАЦИЙ С ВОСПИТАТЕЛЯМИ  
МБДОУ «Детский сад №11«Светлячок» станицы Зольской**

Учитель-логопед: \_\_\_\_\_

Начат: \_\_\_\_\_

Окончен: \_\_\_\_\_

№ п/п	Тема консультации, семинара, мастер-класса, круглого стола и т.д.	Дата проведения	Фамилия и подпись воспитателя, получившего консультацию (участника семинара, практикума)
1			
2			
3			
4			
5			

Приложение № 11

**ЖУРНАЛ  
КОНСУЛЬТАЦИЙ С РОДИТЕЛЯМИ  
МБДОУ «Детский сад №11«Светлячок» станицы Зольской**

Учитель-логопед: \_\_\_\_\_

Начат: \_\_\_\_\_

Окончен: \_\_\_\_\_

№	Тема консультации, семинара, мастер-класса, круглого стола	Дата проведения	Фамилия и подпись родителя, получившего консультацию
1			
2			
3			
4			
5			

## Приложение № 12

### УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №11 «Светлячок»  
станции Зольской

\_\_\_\_\_ Э.А.Бибикова  
Приказ от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

## ГОДОВОЙ ПЛАН учителя - логопеда

на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

### 1. Организационно-методическая работа

№	Вид и содержание работы	Срок	Выход
1.			
2.			

### 2. Диагностическая работа

№	Вид и содержание работы	Срок	Выход
1.			
2.			

### 3. Коррекционная работа

№	Вид и содержание работы	Срок	Выход
1.			
2.			

### 4. Консультативная работа

№	Вид и содержание работы	Срок	Выход
1.			
2.			

### 5. Информационно - просветительская

№	Вид и содержание работы	Срок	Выход
1.			
2.			

### 6. Самообразование

№	Вид и содержание работы	Срок	Выход
1.			
2.			

**АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА  
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА**

в 20\_\_-20\_\_ учебном году на логопедическом пункте  
в МБДОУ «Детский сад №11 «Светлячок» станицы Зольской

**Информационная справка:**

Всего обследовано детей – \_\_\_\_ человек

На логопедический пункт зачислено – \_\_\_\_ человек

**Текстовой отчёт о проделанной работе:**

1. по каким направлениям была проведена работа;
2. что было достигнуто и какими путями;
3. что вызвало затруднения;
4. предложения и замечания по работе логопедического пункта
5. направления работы на следующий учебный год.

**Сведения о достижениях детей,  
посещающих логопедический пункт в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году**

ФИО	
Текущая аттестация (категория, следующий год подтверждения)	
Курсы повышения квалификации в 20__-20__ г.г.	
Участие в конкурсах и фестивалях	
Деятельность логопункта в 4 цифрах:	- всего принято детей за учебный год -
	- выпущено с хорошей речью -
	- со значительными улучшениями -
	- без улучшений-
Основные мероприятия, проведенные в течение года проекты, мастер-классы, консультации и т.д.	
- с детьми	
- с педагогами	
- с родителями	«Роль родителей в развитии речи детей», «Возрастные нормы речевого развития», «Как выполнять домашние задания», «Обогащение словарного запаса детей в домашних условиях»
Изготовление пособий	
Грамоты, сертификаты (от ГМО и др.)	