ПРИНЯТО
На общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 11
«Светлячок» станицы Зольской

Протокол от 08.07.2020г. №6

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 11
«Светлячок» станицы Зольской

_____ Э.А. Бибикова

Приказ от 08.07.2020г. № 83-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулирования конфликта интересов

МБДОУ «Детский сад № 11 «Светлячок» станицы Зольской

Положение о предотвращении и урегулирования конфликта интересов (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Закона Ставропольского края от 04.05.2009г. № 25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае» в целях предотвращения конфликта интересов в деятельности работников МБДОУ «Детский сад №11 «Светлячок» станицы Зольской (далее - Учреждение) и возможных негативных последствий конфликта интересов для Учреждения.

I. Общее положение

1.1. Настоящее Положение - внутренний локальный акт, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Действие настоящего положения распространяется на всех работников Учреждения, в том числе внешних совместителей.

1.3. Основные термины и понятия:

1.3.1. ***Конфликт интересов*** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.3.2. ***Личная заинтересованность*** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работников Учреждения, и (или) состоящими с ними в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сёстрами, а также братьями, сёстрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями

II. Основные принципы управления конфликтом интересов в учреждении

2.1. Основной задачей деятельности Учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

2.2. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

2.3. В основу работы по управлению конфликтом интересов на Учреждение положены следующие принципы:

2.3.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2.3.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

2.3.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

2.3.4. соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

2.3.5. защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращён) Учреждением.

III. Ситуации возникновения конфликта интересов

3.1. Конфликт интересов может возникнуть в тех случаях, когда личный интерес работника Учреждения противоречит его профессиональным обязанностям и задачам Учреждения или когда посторонняя по отношению к Учреждению деятельность занимает рабочее время сотрудника.

3.2. Для предотвращения конфликта интересов работникам Учреждения необходимо следовать настоящему Положению и иным правовым актам организации в сфере противодействия коррупции.

IV. Виды и процедура раскрытия конфликта интересов

4.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.2. Должностным лицом, осуществляющим приём сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является лицо, ответственное за разработку в Учреждении мер по противодействию коррупции.

4.3. Органом, осуществляющим рассмотрение представленных сведений и урегулирование конфликта интересов, является Комиссия по противодействию коррупции (далее - Комиссия). Рассмотрение полученной информации проводится коллегиально. В обсуждении могут принимать участие следующие лица: руководитель Учреждения, его заместитель, лицо, ответственное за разработку антикоррупционных мероприятий, работник и непосредственный руководитель работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, делопроизводитель, председатель профсоюзного комитета. В каждом конкретном случае руководитель Учреждения может привлечь к обсуждению иных лиц.

V. Конфиденциальная информация и её защита

5.1. В целях предотвращения неправомерного использования персональных данных и конфиденциальной информации Учреждение:

5.1.1. устанавливает правила использования конфиденциальной информации, персональных данных;

5.1.2. обеспечивает наличие письменного обязательства работников о неразглашении персональных данных и конфиденциальной информации;

5.1.3. обеспечивает сохранность документов, содержащих персональные данные, конфиденциальную информацию.

VI. Контроль за соблюдением правил и процедур, предусмотренных Положением

6.1. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением в Учреждении работниками правил и процедур, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на лицо, ответственное за разработку мероприятий по предотвращению коррупции и специально создаваемую в Учреждении комиссию.

VII. Обязанности и ответственность работника

7.1. Настоящим Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

7.1.1. при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения - без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

7.1.2. Работник, не принявший меры по предотвращению (урегулированию) конфликта интересов, несёт юридическую ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ к Положению о предотвращении и урегулированию конфликта интересов, утверждённому приказом от 08.07.2020г. №83-од

Форма уведомления о возникновении конфликта интересов

Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 11 «Светлячок»
станицы Зольской
Бибиковой Э.А.

_____
(должность)

_____
(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при использовании должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит\может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

Дата Подпись (расшифровка подписи)