

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников №11 «Светлячок» станицы Зольской (МБДОУ «Детский сад № 11 «Светлячок» станицы Зольской)

ПРИКАЗ

10 января 2023г

№ 11 -од

О назначении ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений, устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 г. №273 ФЗ «О противодействии коррупции» в МБДОУ «Детский сад №11 «Светлячок» станицы Зольской

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за ведение антикоррупционной политики и за выполнением плана мероприятий по предотвращению коррупции в ДОУ - Фисенко Л.А., старшего воспитателя.

2. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в Учреждении (Приложение №1)

3. Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:

3.1. обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению их на официальном сайте Учреждения информации по мере необходимости;

3.2. осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, работников Учреждения, связанных с учетом материальных ценностей. Срок: постоянно.

4. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:

председатель комиссии — старший воспитатель - Фисенко Л.А.

члены комиссии:

- председатель ПК -

Дмитриенко О.Н.

- воспитатель -

Верченко Ю.А.

- воспитатель -

Орлова Н.А.

- делопроизводитель -

Мартыненко С.Н.

4.1. Комиссии по противодействию коррупции в своей деятельности

руководствоваться Положением о Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад №11 «Светлячок» станицы Зольской

5. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений:

5.1.Заведующему хозяйством Иванковой Е.Н., строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в Учреждение в качестве дарения (добровольного пожертвования).

6. Воспитателям групп:

6.1.активизировать работу с воспитанниками по нравственному и правовому воспитанию и просвещению родителей.

6.2.осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

6.3.использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления.

7. По всем обращениям родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, связанных с коррупционными или иными правонарушениями, проводить оперативную проверку с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.

8. Утвердить

8.1 План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 11 «Светлячок» станицы Зольской на 2023 год. (приложение 2)

8.2. План мероприятий, посвященный Международному дню противодействия коррупции 9 декабря 2023 года (приложение №3)

9. Делопроизводителю Мартыненко С.Н. ознакомить с данным приказом всех заинтересованных лиц.

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Э.А.Бибикова



С.К. Мартыненко
З.А. Грибова
О.Н. Дмитриченко
И.А. Фисенко
И.А. Киргизко
Е.Н. Иванкова

Функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Детский сад № 11 «Светлячок» станицы Зольской

1. Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Детский сад № 11 «Светлячок» станицы Зольской (далее по тексту – МБДОУ), а также обеспечение деятельности работников по соблюдению, запретов, ограничений и правил служебного поведения.
2. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:
 - 2.1. Обеспечивает соблюдение работниками МБДОУ ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - 2.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;
 - 2.3. Обеспечивает реализацию работниками МБДОУ обязанности по уведомлению работодателя, органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
 - 2.4. Организует правовое просвещение работников МБДОУ;
 - 2.5. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
 - 2.6. Проводит беседы с работниками МБДОУ по вопросам, входящим в его компетенцию.
 - 2.7. Составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ.
 - 2.8. Входит в состав Комиссии по противодействию коррупции

Приложение 3 к приказу от 10.01.2023г. № 11 -од

План мероприятий, посвящённый Международному дню противодействия коррупции (9 декабря 2023 года.)

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Информационное освещение мероприятий, проводимых в рамках Международного дня противодействия коррупции.	04.12.2023г.	Старший воспитатель
2.	Обновление стенда «Противодействие коррупции»	05.12.2023г.	Ответственный за сайт
3.	Выставка детских рисунков на тему «Мы против коррупции»	07.12.2023г.	Воспитатели старших групп
4.	Проведение с сотрудниками информационного часа (доклад, презентация) по теме «Основные виды правонарушений коррупционного характера в ДОУ»	08.12.2023г.	Заведующий