

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад
№11 «Светлячок»
станции Зольской
Протокол № 1 от 05.09.2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №11 «Светлячок»
станции Зольской
Бибикова Э.А.
Приказ № 94-од
от 05.09.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дополнительного образования на бесплатной основе в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательного речевого развития воспитанников «Детский сад «11 «Светлячок» станции Зольской

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для МБДОУ «Детский сад №11 «Светлячок» станции Зольской (далее по тексту – Учреждение) в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом МДОУ.

1.2. Положение регламентирует работу по организации дополнительного образования на бесплатной основе в Учреждении.

1.3. Организация работы дополнительного образования является услугой для детей, посещающих Учреждение.

1.4. Дополнительное бесплатное образование является составляющей единого образовательного пространства ДОУ

1.5. Дополнительное образование проводится во второй половине дня, 1 раз в неделю.

2. Цель и задачи дополнительного образования на бесплатной основе.

2.1. Цель дополнительного образования

— обеспечение государственных гарантий доступности дополнительного образования детей

- расширение знаний и развитие индивидуальных способностей и интересов детей в определенной деятельности
- повышение качества воспитательно-образовательной работы в ДОУ.

2.2. Основные задачи:

- Создать условия для личностного развития ребенка.
- Развивать мотивацию личности к познанию и творчеству.
- Приобщать к общечеловеческим ценностям.
- Сохранить и укрепить здоровье дошкольников.
- Использовать образовательный потенциал семей, расширить их общественное участие в оказании дополнительных образовательных услуг.

1. Организация работы по дополнительному образованию на бесплатной основе.

3.1. Дополнительное образование организуется в каждой возрастной группе в форме кружковой деятельности/факультатива.

3.2. Руководителями кружков/факультативов являются воспитатели возрастных групп, назначаемые заведующим Учреждения.

3.3. Руководителем ДОУ издается приказ о создании кружка /факультатива, о закреплении руководителя или ответственного за организацию работы.

3.4. Основанием для зачисления в кружок/факультатив является

- согласие родителей
- желание ребенка

3.5. На установочном педагогическом совете руководитель кружка/факультатива предоставляет к рассмотрению рабочую программу по дополнительному образованию, обосновывает ее выбор. Рабочая программа идет приложением к рабочей программе педагога на учебный год.

3.6. Программа должна включать следующие структурные элементы.

1. Целевой раздел.

— Пояснительная записка:

- цели и задачи реализации программы;
- принципы и подходы к формированию программы;
- значимые для разработки и реализации программы характеристики, в том числе особенностей развития детей.

— Планируемые результаты освоения программы.

2. Содержательный раздел.

— Содержание программы кружка.

— Формы, способы, методы и средства реализации программы

— Перспективное планирование.

3. Организационный раздел.

— Организация режима работы кружка.

— Особенности организации предметно-пространственной развивающей образовательной среды.

— Учебно-методическое обеспечение материалами и средствами обучения и воспитания.

3.7. В начале каждого учебного года воспитатель предоставляет родителям (законным представителям) информацию о направлении деятельности по дополнительному образованию на бесплатной основе на учебный год, знакомит с рабочей программой кружка/факультатива, методами и формами её реализации, а так же обсуждает с родителями (законными представителями) вопросы связанные с её реализацией.

3.8. Расписание работы дополнительного образования составляет заместитель заведующего по воспитательной и методической работе. Расписание работы утверждается заведующим.

3.9. Количество и длительность занятий, проводимых в рамках оказания дополнительных образовательных услуг, регламентируется СанПиН

3.10. Руководители кружков/факультативов организуют деятельность в соответствии с направлением деятельности кружка, на основании разработанной рабочей программы дополнительного образования, которая не должна дублировать основную общеобразовательную программу Учреждения.

3.11. Кружковой деятельностью охвачены дети всех возрастных групп.

3.12. Деятельность кружков/факультативов, которым необходимо специально оборудованные помещения: музыкальный зал, физкультурный зал, проводятся в них.

3.13. Руководители кружков/факультативов организуют свою деятельность посредством следующих форм:

- Организованные групповые занятия
- Экскурсии
- Тематические прогулки
- Выставки
- Концерты
- Развлечения, досуги
- Участие в различного уровня конкурсах
- Консультации, мастер-классы, семинары для педагогов Учреждения
- Консультации, мастер-классы, выступления на собраниях, концерты, размещение информации на сайте Учреждения для родителей /их законных представителей/.

3.14. Для функционирования кружка (факультатива) ведется следующая документация:

- рабочая программа кружка /факультатива;
- согласие родителей /законных представителей на посещение ребенком кружка;
- список участников кружка (факультатива);
- журнал учёта посещаемости.
- методический материал (консультации для родителей, анкеты, диагностика, конспекты мероприятий, досугов, презентаций и пр;)

2. Права и обязанности педагога дополнительного образования на бесплатной основе.

4.1. Педагог обязан:

- разрабатывать рабочую программу;
- вести табель и учет посещаемости воспитанников;
- проводить мониторинг освоения рабочей программы воспитанниками;
- взаимодействовать в работе с родителями (законными представителями) ребенка;
- осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики выбранного вида деятельности (преподаваемого предмета).
- предоставлять ежегодные отчеты о результатах освоения рабочей программы по своему направлению, об используемых методах, приемах обучения и воспитания, образовательных технологиях (в форме презентаций, концертов, выставок, открытых мероприятий и др.).
- соблюдать права и свободу воспитанников, содержащиеся в Законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка.
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

4.2. Имеет право:

- рабочем порядке вносить коррективы в рабочую программу дополнительного бесплатного образования;
- участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, представлять опыт своей работы в СМИ.

3. Контроль и анализ работы по дополнительному образованию на бесплатной основе.

5.1. Анализ работы деятельности кружка/факультатива осуществляется в конце года на заседании итогового педагогического Совета.

5.2. Контроль за деятельностью кружков/факультативов осуществляет администрация ДОУ.