

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

 Л.П.Гнисько

УТВЕРЖДЕНО:

На собрании трудового коллектива

Протокол № 6 от 28.03.2014 г.

Заведующая МБДОУ «Детский сад № 11

«Светлячок» станицы Зольской

Э.А.Бибикова



ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности психолого-педагогической службы МБДОУ «Детский сад № 11 «Светлячок» станицы Зольской

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет основу деятельности психолого-педагогической службы Образовательного учреждения (далее - Служба сопровождения).
- 1.2. Деятельность Службы сопровождения позволяет:
 - реализовывать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей в условиях образовательного процесса;
 - оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
 - создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и медико-социальных проблем воспитанников.
- 1.3. Служба сопровождения является структурным подразделением образовательного учреждения, которая создается в его рамках и предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического и медико-социального сопровождения воспитанников данного учреждения. В службу входят специалисты разного профиля: педагог-психолог, учитель-логопед, медицинские работники, воспитатели и др.
- 1.4. Руководство Службой сопровождения осуществляет заведующий (руководитель службы), назначаемый приказом руководителя образовательного учреждения.
Все специалисты службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, функции всех специалистов четко определены. К деятельности службы могут привлекаться воспитатели, родители детей, руководители кружков (секций).
- 1.5. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Конституцией РФ. Конвенцией ООН о правах ребенка. Декларацией ООН о правах инвалидов, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной декларацией об

обеспечении выживания, защиты и развития детей; с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, управления образования АКМР, этическими кодексами психолога и социального работника, настоящим Положением, уставом образовательного учреждения.

1.6. Основными принципами работы Службы являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- работа по методу междисциплинарной команды.

2. Цели и задачи Службы сопровождения

2.1. Цель деятельности Службы сопровождения образовательного учреждения заключается в организации психолого-медико-социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности. При этом объектом сопровождения является образовательный процесс, предмет сопровождения - ситуация развития ребенка.

2.2. Задачи Службы сопровождения:

- защита прав и интересов личности воспитанников, обеспечение безопасных условий их психологического, физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;
- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем развития и обучения;
- содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями; содействие выбору образовательного и профессионального маршрутов; участие специалистов сопровождения в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям обучающихся;

- развитие психолого-педагогической и медико-социальной компетентности всех участников образовательного процесса - обучающихся, педагогов, родителей;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;
- психолого-педагогическая помощь родителям (лицам, их заменяющим), педагогам и воспитателям обучающихся, требующих особого внимания специалистов;
- консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогических работников, родителей;
- профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов и родителей;
- участие специалистов сопровождения в психолого-медико-педагогической экспертизе профессиональной деятельности педагогов, воспитателей семейно- воспитательных групп, приемных родителей; в экспертизе образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий и иных средств обучения.

3. Организация деятельности Службы сопровождения

3.1. Состав специалистов Службы сопровождения определяется целями и задачами конкретного образовательного учреждения. Специалисты службы организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в пункте 1.6. данного Положения согласно своих должностных инструкций.

Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются:

- организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы;
- обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса.

Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

- координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ, организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;

- снабжает специалистов Службы необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;
- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
- осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- участвует в организации и проведении аттестации специалистов Службы на вторую и первую квалификационные категории, участвует в экспертизе;
- проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- в конце учебного года представляет отчет о работе Службы сопровождения руководителю образовательного учреждения.

3.2. Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами службы на психолого-медико-педагогическом консилиуме.

3.3. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы сопровождения образовательного учреждения оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании: районными, городскими и областными центрами психолого-медико-социального сопровождения.

3.4. Научно-методическое обеспечение деятельности Службы сопровождения осуществляется научными учреждениями, подразделениями высших учебных заведений, городским Центром повышения квалификации педагогических работников системы образования, Институтом образования, а также научными учреждениями Российской академии образования.

3.5. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся (воспитанников).

4. Основные направления деятельности Службы сопровождения

К основным направлениям деятельности Службы сопровождения относятся:

- психосоциальная диагностика - проведение исследований социально-психологического климата образовательного учреждения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных

возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление потенциальной и реальной групп социального риска;

- психокоррекционная работа - совместная деятельность педагога-психолога,
- социального педагога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, врача (детского психотерапевта, психиатра, невролога) по разработке психокоррекционных программ воспитания; организация и проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди учащихся, родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса;
- психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развития интеллекта;
- социально-педагогическое и психологическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социально-медицинским проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь учащимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование педагогов, других работников образовательных учреждений, органов опеки и попечительства, Управления внутренних дел, учреждений социальной защиты, здравоохранения, Комиссии по делам несовершеннолетних и др. в вопросах развития, воспитания и обучения несовершеннолетних;
- исследование социума образовательного учреждения и микрорайона с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия;
- социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных ситуаций в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса, предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни;
- организационно-методическая деятельность - проведение организационно-методической и научно-методической работы (анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов научных исследований); участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации; участие в

- разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья; организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками; формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению;
- выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

5. Документация Службы сопровождения

- 5.1. Единая для всех специалистов Службы (документы заполняются совместно и находятся в кабинете руководителя Службы).
 - 5.1.1. Перспективный годовой план работы (план работы на месяц, неделю), утвержденный руководителем образовательного учреждения.
 - 5.1.2. Графики работы специалистов (на неделю, месяц, полугодие), утвержденные руководителем учреждения.
 - 5.1.3. План-график тематических групповых консультаций и консультаций для отдельных категорий родителей.
 - 5.1.4. Проекты по наиболее актуальным Направлениям деятельности и программы занятий.
 - 5.1.5. Карты психолого-педагогического и медико-социального сопровождения учащихся, воспитанников, нуждающихся в комплексном сопровождении (не подлежат огласке за пределами Службы)
 - 5.1.6. Документы психолого-медико-педагогического консилиума
 - 5.1.7. Список детей, нуждающихся в сопровождении
 - 5.1.8. Годовой анализ работы Службы.
- 5.2. Специалистами Службы дополнительно ведется служебная документация согласно должностным инструкциям и положениям о кабинетах, утвержденных руководителем образовательного учреждения.
- 5.3. Должностные инструкции и Положения о кабинетах находятся у специалистов и (или) руководителя Службы.

6. Ответственность специалистов Службы сопровождения

- 6.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность за:
 - неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений руководителя Службы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;

- жизнь и здоровье детей во время проведения занятий;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальных ценностей, взятых под расписку у материально ответственного лица.

6.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка специалист(ы) Службы может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».